

общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.

9. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



М.М. Гусейнов

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению месячной родительского контроля организации горячего питания обучающихся в школах с/п.с. в следующем составе:  
Председатель: Митрофанов И.Х. – заместитель директора по УР.  
Члены комиссии:
  - ✓ Андреева Г.М. – библиотекарь, член Родительского комитета;
  - ✓ Заварзина М.Б. – член Родительского комитета;
  - ✓ Шамидова С.З. – председатель ПК школы, член комиссии;
  - ✓ Романова Х.Т. – руководитель ЦМО и классных руководителей;
  - ✓ Заварзина С.А. – ответственный за организацию горячего питания;
  - ✓ Жукова М.Е. – медицинская сестра.
2. Утвердить Положение «О порядке проведения мероприятий родительского контроля организации горячего питания детей в МКОУ «Новозубутовская СОШ» (Приложение 1).
3. Утвердить Положение «О порядке доступа родителей представителей обучающихся к помещениям для приема пищи» (Приложение 2).
4. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качеству питания в 2020-2021 учебном году (Приложение 3).
5. При проведении родительского контроля организации горячего питания в школе в комиссии могут быть отнесены:
  - ✓ соответствие подготовленным блюдам утвержденному меню;
  - ✓ санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеспеченной горячей чистой питьевой водой;
  - ✓ наличие в школах права личной гигиены обучающихся;
  - ✓ наличие и состояние санитарной одежды сотрудников, осуществляющих раздачу столовых блюд;
  - ✓ объем и вид пищевой продукции после варочного цикла;
  - ✓ вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или их представителей;
  - ✓ информирование родителей и детей о здоровом питании;
  - ✓ соблюдение графика работы столовой.
6. Результаты контроля обсуждать на заседаниях классов, деловых играх, семинарах на родительском собрании и классных родительских собраниях.
7. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 4) и участия в работе общественной комиссии с использованием формы оценочного листа (Приложение 5).
8. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках